



COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL V SETTORE: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA - TRANSIZIONE DIGITALE - TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

in esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Municipale n. 48 del 27.06.2024, esecutiva, ad oggetto: "Struttura Organizzativa dell'Ente. Determinazioni" con cui è stata approvata la ridefinizione dei Settori dell'Ente, prevedendo in particolare per il V Settore l'assegnazione delle seguenti linee funzionali: Programmazione e Pianificazione Urbanistica - Transizione Digitale - Tutela dell'ambiente e del territorio;
- della deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 28.02.2025, esecutiva, ad oggetto: "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027" è stata programmata, fino al 31.12.2026, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 ex art. 110 TUEL, full time;
- della determinazione n. 609 del 06/10/2025;

Visto:

- l'art.110, comma 1, del Dlgs. 267/2000;
- gli articoli 52 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 per la copertura di un posto di funzionario tecnico, fino al 31.12.2026, salvo proroghe e comunque non oltre la durata massima della scadenza del mandato elettivo del sindaco, con incarico di Responsabile del V

POSIZIONE DI LAVORO

Il funzionario nominato Responsabile del V Settore svolgerà le attività proprie della categoria con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo, curando le attività afferenti le linee funzionali dell'area tecnica. In particolare curerà:

- la programmazione e la promozione delle attività ed erogazione dei servizi facenti parte del settore stesso come di seguito esemplificativamente e non esaustivamente indicati:
 - Urbanistica e edilizia privata;
 - Informatizzazione e transizione digitale;
 - Abusivismo edilizio;
 - Attuazione zona pip e pianificazione urbanistica;
 - Tutela ambiente e territorio;
- il coordinamento funzionale dei servizi collocati all'interno del Settore affidato come sopra elencati;
- la gestione delle risorse umane presenti all'interno del settore stesso;

L'incaricato dovrà in ogni caso assolvere a tutte le funzioni eventualmente non innanzi citate richiedibili in ragione del ruolo di funzionario - Responsabile del Settore, dalla normativa nazionale e regionale nonché dagli atti statutari e regolamentari del Comune di Crispano, ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna anche ai sensi dell'art. 107 del vigente T.U.E.L 267/2000.

PROFILO DEI CANDIDATI

Al funzionario incaricato compete la direzione, la gestione e l'organizzazione dei Servizi assegnati. È inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dalle leggi, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

1. REQUISITI

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
2. **Cittadinanza italiana;**
3. **Immunità da condanne:**
 - a. non aver riportato condanne penali, non avere rinvii a giudizio per reati contro la P.A. e di criminalità organizzata;

- b. non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi della legge 39/2013;
4. Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge 39/2013;
 5. Milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
 6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 7. Iscrizione all'albo professionale degli architetti e/o ingegneri;
 8. Possesso patente cat. B;
 9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea (D.L. vecchio ordinamento universitario - LS nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile o Architettura oppure titoli equipollenti con abilitazione e iscrizione nei rispettivi albi professionali;

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- A)** comprovata qualificazione professionale maturata per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in posizioni direttive nei servizi inerenti l'area di interesse quali: urbanistica - Attività e pianificazione territoriale - Attività Edilizia privata – Condomino - Informatizzazione e transizione digitale - Tutela ambiente e territorio.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati con espressa indicazione del datore di lavoro/ente di appartenenza data assunzione /data cessazione incarico tipologia di contratto determinato/indeterminato – tempo pieno / parziale) .

ovvero:

- comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle attività sopraindicate desumibile anche dalla formazione professionale, da pubblicazioni scientifiche;
- B)** Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, esclusivamente mediante portale InPA, raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, utilizzando esclusivamente il sito www.inpa.gov.it.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione entro e non oltre giorni 30 dalla pubblicazione della procedura sul portale InPA.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute mediante altre forme.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a malfunzionamenti del portale InPA o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Colloquio tecnico motivazionale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Il Responsabile del servizio del personale provvederà alla nomina di apposita Commissione costituita dal Segretario Generale o suo delegato e da due membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla procedura si procederà, attraverso un colloquio tecnico motivazionale, a verificare il possesso dell'esperienza e della specifica professionalità.

Il calendario delle sedute del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crispano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alla verifica delle competenze e conoscenze possedute nelle seguenti materie:

- possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire;
- esperienza professionale maturata in relazione alla posizione da ricoprire;
- capacità organizzativa, capacità attitudinali, orientamento al risultato e motivazione;
- capacità comunicative e relazionali;

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Terminate le operazioni di valutazione la Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei per la scelta del soggetto da incaricare.

6. ESITO DELLA PROCEDURA

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs. 267/2000 e disciplinato da apposito contratto.

Il medesimo contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto, venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero nelle ipotesi disciplinate dal vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

L'espletamento della presente procedura non costituisce in capo ai soggetti partecipanti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico. La selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e ad individuare le candidature da sottoporre alla scelta discrezionale di esclusiva competenza del Sindaco

7. VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a puntuale verifica.

Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della procedura e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di categoria giuridica funzionario.

Sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL, il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa determina l'attribuzione della connessa retribuzione di posizione pari all'importo determinato secondo l'attuale sistema di pesatura dell'Ente nonché l'indennità di risultato.

9. ORARIO DI LAVORO

Il funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione con orario di lavoro settimanale distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la

presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e del D. Lgs. 165/2001, art.57. L'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Crispano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del personale alla seguente mail nicola.mazzara@comune.crispano.na.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Crispano, sito internet dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.crispano.na.it/> pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sul portale www.inpa.gov.it.

Il Responsabile del I Settore

Dott. Nicola Mazzara